



УТВЪРЖДАВАМ

КМЕТ НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ:...../П/.....

/ИНЖ. ХАСАН АЗИС/

ОБЯВА С ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ
BG16RFOP001-8.001-0034 "ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ" ПО ОПРР
2014-2020”**

ПРИ УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.
20, АЛ. 3Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Общи изисквания.

- 1.1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя.
- 1.2. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.
- 1.3. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.
- 1.4. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.
- 1.5. Всеки участник може да представи една оферта.
- 1.6. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката.
- 1.7. Варианти не се допускат.
- 1.8. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.
- 1.9. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.
- 1.10. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.
- 1.11. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст “Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.
- 1.12. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.
- 1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 0361/62968.



1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.15. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

II. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ BG16RFOP001-8.001-0034 "ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ" ПО ОПРР 2014-2020”

Цел на процедурата за избор на изпълнител е качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки, свързани с осигуряването на информация и публичност за изпълнението на проект "Техническа помощ за подобряване на административния капацитет на Община Кърджали ", финансиран по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020, в това число:

(1)изпълнение на всички заложен като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в планираните количествени и качествени параметри;

(2) постигане на обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, а именно: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на проекта от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейския съюз при отпускането на помощта и за резултатите от нея;

(3) комуникиране към широката общественост на ключови моменти, свързани с основните дейности, предвидени за изпълнение в рамките на проекта.

Видът и параметрите на отделните дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя са подробно описани в Техническата спецификация - Приложение 1 към настоящата обява.

III. Срок за изпълнение на услугата: до 28 март 2020 г.

IV. Място на изпълнение на услугата: град Кърджали

V. Обща стойност на поръчката: до 1035.00 лв. без ДДС, до 1242.00 лв. с ДДС.

V.I Прогнозна стойност на отделните дейности:

- Подготовка и публикуване на статии - **до 833,33 лв. без ДДС, до 1000,00 лв. с ДДС**
- Изработване и монтиране на постоянна обяснителна табела - **до 201,66 лв. без ДДС, до 242 лв. с ДДС**

Важно! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение по-висока от обявената за отделните дейности, както и за поръчката като цяло.

VI. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.



VII. Място за подаване на офертите за участие:

Община Кърджали, гр. Кърджали 6600, бул. «България» № 41, Информационен център.

VIII Срок за подаване на офертите за участие: Офертите следва да бъдат подадени в сроковете, посочени в обявата.

IX. Допълнителна информация и лице за контакт: Допълнителна информация може да се получи на тел. 0361/67301. Лице за контакт: Сезгин Бекир – секретар на Община Кърджали.

X. Образци на изискуемите документи при подготовка на офертата

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Приложение 2
2. Заявление - Приложение 3
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 –5 и 7 ЗОП-Приложение 4.
4. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 5
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*когато е приложимо*)- Приложение № 6
6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Приложение № 7
7. Техническо и ценово предложение - Приложение № 8.
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата - Приложение № 9.
9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа - Приложение № 10.
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-Приложение 11.
11. Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»- Приложение № 12.
12. Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки */ако е приложимо/* – Приложение 13
13. Проект на договор - Приложение № 14

XI. Подготовка на офертата.

Офертата на участника в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да съдържа:

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Участникът попълва, подписва и подпечатва списъка по образец Приложение 2 от настоящата обява.
2. Заявление – Участникът попълва, подписва и подпечатва заявление за изпълнение на обществената поръчка по образец- Приложение 3 от настоящата обява.
3. Когато участникът е обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в



нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение № 4 към настоящата обява. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представят и в превод на български език.

5. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец-Приложение № 5 от настоящата обява.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) – В случай, че участникът ще използва подизпълнители, трябва да представи Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от лице/а, представляващо/щи подизпълнителя по образец - Приложение 6 от настоящата обява.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за всеки един от тях се представя и Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП – Приложение № 4.

7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Участникът попълва, подписва и подпечатва Списъка по образец - Приложение № 7 от настоящата обява.

Минимални изисквания:

Участникът следва да е изпълнил дейности - минимум 1 /една/ услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано до датата на подаване на офертата.

Под дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира: *Услуги, свързани с разработване и/или отпечатване на печатни и/или информационни и/или рекламни материали /публикации, статии, книги, дигитални, брошури, плакати, банери, билбордове, табели и др./ и/или свързани с организирането и/или провеждането на публични събития – пресконференции и/или конференции и/или семинари и/или обучения и др./*



Документи за доказване на техническите и професионалните способности, във връзка с поставените изисквания, както следва:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

В случай, че участникът не представи доказателство за извършване на някоя от услугите, включени в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка /Приложение № 7/, то тази доставка няма да бъде приета за изпълнена.

8. Техническо и ценово предложение - Участникът попълва, подписва и подпечатва техническото предложение по образец - Приложение № 8. **Всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за оборудване, материали, консумативи, възнаграждения, мита, такси, транспорт, режимни, пътни, квартирни и дневни и др. са за сметка на Изпълнителя.**

9. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата**, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение 9 от настоящата обява.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицата, представляващи участника.

10. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа**, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 10.

11. **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 11.

12. **Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»**- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 12.

13. **Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ако е приложимо/** - При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не е разкрива. В този случай участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 13.

14. В случай, че офертата е подписана от лице/а, нямащи представителни функции съгласно регистрацията на участника се представя оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата.

Забележка: *Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел XI се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. Минималните изисквания на възложителя за техническите възможности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло.*



ХП. Изисквания към документите.

1. Участникът представя изискуемите документи в оригинал или четливи копия, където е допустимо. При представяне на копия на документи, същите се заверяват с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника по регистрацията и печат на участника.
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички представени документи трябва да са в срок на валидност, когато такава е изрично записана в тях или е с дата на издаване, посочена като изискване от Възложителя.
4. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че се представят документи за регистрацията и декларации на друг език, то тези документи се придружават от превод на български език.
5. Всички представени копия на документи трябва да са оригинали или четливи копия, заверени с текст „Вярно с оригинала”, с подпис на лицето, представляващо участника и печат на участника.
6. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от Участника, които го представляват/.
7. Предложената от участника цена трябва да включва всички разходи необходими за изпълнение на услугата, както и данък добавена стойност, печалба и други разходи, свързани с изпълнението на изискванията, посочени в Техническата спецификация.
8. При несъответствие между цената в цифри и цената, изписана с думи ще се зачита цената изписаната с думи.
9. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
10. Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна в срок 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

Предложението на участника трябва да съдържа всички задължителните документи, посочени в Раздел XIII „Задължителни документи” на настоящата документация. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел XIII, и/или не са спазени образците, приложени към настоящата документация, или предложената цена надхвърля стойността на обществената поръчка или прогнозните стойности по дейности, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на условията.

XIII. Задължителни документи

Предложенията на участниците трябва да съдържат следните документи:

1. **Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата** - Приложение 2
2. **Заявление** - Приложение 3



3. Акта за създаването обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица в оригинал или в нотариално заверен препис (когато е приложимо)
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 –5 и 7 ЗОП- Приложение 4.
5. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 5
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)- Приложение № 6
7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 –5 и 7 ЗОП от подизпълнителите (когато е приложимо)- Приложение № 4
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Приложение № 7
9. Заверени копия на доказателства за извършването на услугите, включени в Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – Приложение № 7
10. Техническо и ценово предложение - Приложение № 8
11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата - Приложение № 9.
12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа - Приложение № 10.
13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- Приложение 11.
14. Декларация за конфликт на интереси и «свързани лица»- Приложение № 12.
15. Декларация по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ако е приложимо/ – Приложение 13
16. Пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата -(когато е приложимо).

Забележка: В настоящата документация са включени и Техническа спецификация /Приложение 1/, и проект на договор /Приложение 14/, които са само за сведение на участника и не се изисква да бъдат прилагани към офертата.

XIV. Представяне на офертата

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Кърджали 6600, бул. „България“ 41, етаж 1., Информационния център на Община Кърджали, в сроковете, посочени в поканата. В случай, че предложенията се подават по пощата/ куриер важи дата и часа на получаването им в Община Кърджали.

2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, обособената/ните позиция/и, за които е подадено предложението, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.



Възложителят не носи отговорност в случай, че поради некоректно обозначаване на плика офертата не достигне до комисията.

Допълнителна информация и документи, свързани с изпълнение на поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес на възложителя www.kardjdlj.bg, раздел „Профил на купувача”.

XV. Критерии за оценка на офертите – най-ниска цена.

XVI. Разглеждане и оценка на офертите

1. Отварянето на офертите е публично.
 2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:
 - лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).
 - в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);
 3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно **критерия за избор на изпълнител „Най-ниска цена”**. Предложения, неотговорящи на изискванията, посочени в XI. „Подготовка на офертата” и раздел XII „Изисквания към документите”, също не се разглеждат от Комисията. На своето публично заседание Комисията отваря постъпилите в срок оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. На закрито заседание, проверява наличието на всички задължителни документи, описани в раздел XIII „Задължителни документи” и тяхното съответствие с изискванията, описани в раздел XII „Изисквания към документите”. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел XIII „Задължителни документи” и/или не отговаря на поставените минимални изисквания и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, или предложената цена надхвърля стойността на обществената поръчка и/или валидността на офертата е по-кратка от изискваната, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на изискванията.
- Комисията изготвя протокол за извършената работа и получените резултати, който се предава на Възложителя за утвърждаване.

XVII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място за съответната позиция.
2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.
3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

XVIII. Други условия

www.eufunds.bg



По неуредени въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото приложение.